

CIRCULAR No. 034 - 2017

PARA: SUBGERENTES, DIRECTORES, SUPERVISORES, PROFESIONALES DE ENLACE Y CONTRATISTAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

DE: GERENTE (E)

ASUNTO: INSCRIPCIÓN PAGINA SECOP

FECHA: 20 NOV 2011

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1150 de 2007, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, 1082 de 2015 y 1083 de 2015, así como en el artículo 7° del Decreto 103 de 2015, el Plan de Desarrollo "Bogotá para Todos", que señalan que la contratación de las Entidades Públicas como la Subred, debe hacerse en el Sistema de Contratación Pública, (SECOP II), plataforma transaccional que permite realizar dicho proceso en línea, la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE, ha elaborado el instructivo el cual se anexa.

Dicho Instructivo debe ser tenido en cuenta por cada una de las personas naturales y jurídicas que deseen celebrar contrato con la Subred, así como por cada uno de los integrantes de la Alta Dirección, Supervisores y Líderes de Procesos de la Entidad.

La Plataforma Secop II, permite a la Subred crear y adjudicar Procesos de Contratación, registrar y hacer seguimiento a la ejecución contractual. Por su parte, los Contratistas también podrán verificar el cumplimiento de sus obligaciones y enviar los documentos solicitados por la Entidad.

De presentarse alguna inquietud con el contenido del instructivo o su aplicación, los interesados contarán con el apoyo de la Dirección de Contratación, que ha designado para ello a las colaboradoras Catherine de Lavalle, Victoria Torres, Zaida Moreno y Paola Rincón.

GLORIA LIBIA POLANIA AGUILLON
Gerente (E)

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

FUNCIONARIO/ CONTRATISTA	NOMBRE	CARGO	SEDE	RED	FIRMA
Elaborado por:	María Victoria Torres	Tecnólogo Administrativo	Tunal	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	
Proyectado por:	Catherine De La Valle Arrieta	Profesional Especializado	Tunal	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	
Revisado por:	Daniel Hernando Forero Florián	Profesional Especializado	Tunal	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	
Aprobado por:	Luz Helena Hernández Palacios	Profesional Universitario	Tunal	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur	

INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN SECOP II PROVEEDOR-PERSONA NATURAL (Contratista OPS)

1. DOCUMENTOS PARA CARGAR DURANTE LA INSCRIPCIÓN (ESCANEADOS)

- Constancia personal natural no obligada a llevar contabilidad



constancia_persona
_natural_no_obligac

- Lista de contratos del proveedor con el sector público o privado



formato_de_experie
ncia_1.docx

- Documento de identificación

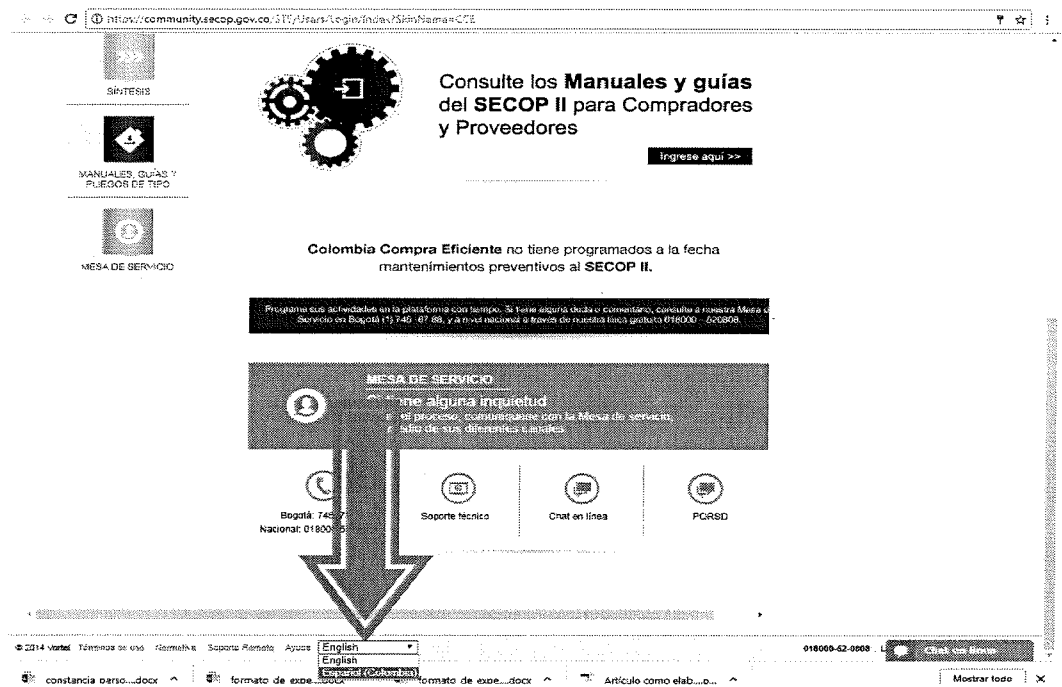
Cédula de ciudadanía

2. INSCRIPCIÓN EN SECOP II:

- Ingrese a la página de SECOP II

<https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index>

- Cambie el idioma a Español



https://community.secop.gov.co/SIS/Inicio/Login/Inicio/SISInicioCPE

SÍNTESIS

MANUALES, GUÍAS Y PUEBOS DE TIPO

MESA DE SERVICIO

Consulte los **Manuales y guías del SECOP II** para Compradores y Proveedores [Ingrese aquí >>](#)

Colombia Compra Eficiente no tiene programados a la fecha mantenimientos preventivos al **SECOP II**.

Programa sus actividades en la plataforma con tiempo. Si tiene alguna duda o comentario, consulte a nuestra Mesa de Servicio en Bogotá (7 440 47 89) y a nivel nacional al número gratuito línea gratuita 018000 - 60096.

MESA DE SERVICIO
¿Tiene alguna inquietud en el proceso, solicítanos para la Mesa de Servicio, lista de sus diferentes canales.

Bogotá: 7440 4789
Nacional: 018000 60096

Soporte técnico | Chat en línea | PCRSD

© 2014 - Versión: 1.0 | Idioma: Español | Soporte: Atención al Cliente | Ayuda | English | Español (Colombia) | 018000-62-0008 | [Click para Reservar](#)

- Dar Clic en REGISTRO



https://community.secop.gov.co/SIS/Inicio/Login/Inicio/SISInicioCPE

Inicio | Registro | Buscar Proceso de Contratación | Plan anual de adquisiciones (PAA)

SECOP II

ACCESOS DIRECTOS

- COMPRADORES
- PROVEEDORES
- TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO
- COMPRA PÚBLICA INNOVADORA
- SÍNTESIS

El SECOP II es una plataforma transaccional en la cual las Entidades Estatales pueden hacer el Proceso de Contratación en línea. Los Proveedores pueden conocer la demanda de Entidades Estatales, obtener información de los Procesos de Contratación, presentar ofertas, gestionar sus contratos; los organismos de control hacen la auditoría del Sistema de Compra; la sociedad civil conoce la forma como las Entidades Estatales ejecutan el dinero de los contribuyentes para entregar bienes, obras y servicios a las personas.

• Ver videos con subtítulos en español

Consulte los **Manuales y guías del SECOP II** para Compradores y Proveedores

ENTRAR

Inicio de sesión | Olvidé mi usuario | Olvidé la contraseña | **Entrar**

Registro

Chat en línea

- Al ingresar en Registro Manual complete sus datos completos:

Es seguro | <https://community.secop.gov.co/> Public Users | Regístrate | [Inicio](#) | [Ayuda](#) | [Contacto](#) | [Seguridad](#) | [Privacidad](#) | [Términos](#) | [Ayuda](#) | [Inicio](#) | [Ayuda](#) | [Contacto](#) | [Seguridad](#) | [Privacidad](#) | [Términos](#)

[Home](#) | [I want to join!](#) | [Requests Search](#) | [Annual Purchasing Plan Public](#)

Page 10: 10/26/2018 HELP

1. Register User

SIGNUP MANUALLY

Country: SPAIN ✓

Company Name:

E-mail:

Username:


Password: Confirm password: None (0%)

Security question: What was your childhood nickname? ✓

Security answer:

Security Mobile Phone: +34

Time-Zone: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito ✓



SIGNUP TYPE

Manual

dni National Identity

By clicking "Process" you agree to the [Terms of Use](#)

© 2014 Verbal Tecnologia de las Humanidades | Bogotá Remoto | Ayuda | English

01000-52-000

Ejemplo:

1. Nombre y Apellido: **MARCIA FERNANDEZ SOTO**
2. País: **COLOMBIA**
3. Nombre de la Entidad: Colocar su Nombre y apellido : **MARCIA FERNANDEZ SOTO**
4. Usuario: **Establecer un usuario de cómo ingresar a aplicativo MARCIAF**
5. Contraseña: **Establecer Contraseña para ingresar al aplicativo**
6. Establecer pregunta de Seguridad: **Seleccionar**
7. Responder pregunta de Seguridad: **Dar respuesta de acuerdo a pregunta de seguridad seleccionada**
8. Teléfono: **Registrar su Numero Celular**
9. Zona Horaria: **Dejar la que aparece en el registro : (UTC-5:00) Bogotá, Lima, Quito**
10. **Dar Clic en continuar.**
11. **UNA VEZ CUMPLIDO ESTE PASO INGRESE AL APLICATIVO CON SU USUARIO Y CONTRASEÑA**
12. **CONFIRMAR REGISTRO**
13. **EN CONFIRMA REGISTRO INSCRIBIRSE COMO PROVEEDOR, PERSONA NATURAL COLOMBIANA- GENERAR FORMULARIO**

1. Registrar usuario ✓

2. Confirmar Registro ✓

3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD

País: COLOMBIA ▼

Tipo Proveedor: ▼

Área de negocio de la Entidad: Privado ▼

Tipo de organización: Persona Natural colombiana ▼

Generar formulario

14. Diligenciar el formulario de registro de nueva entidad

15. Anexar documentos escaneados

Anexar documentos

Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
RUP	Falta el documento	No	Anexar documento
Certificado con los indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la misma constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
La lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato con el certificado de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" en la página del SECOP II.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la constancia que encuentra en los "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Documentos que acrediten existencia y representación legal de las personas jurídicas, así como identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. Identificación de las personas naturales.	Falta el documento	Sí	Anexar documento

a.) RUP: No es obligatorio

b.) Certificado de indicadores financieros y organizacionales: cargue documentos escaneado- constancia personal natural no obligada a llevar contabilidad

c.) Lista de Contratos: CARGUE DOCUMENTO ESCANEADO- LISTA DE CONTRATOS DEL PROVEEDOR CON EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

d.) Estados Financieros: CARGUE DOCUMENTOS ESCANEADO- CONSTANCIA PERSONAL NATURAL NO OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD

e.) Documentos que acrediten experiencia: CARGUE DOCUMENTO ESCANEADO-CEDULA

f.) Solicitar activación de la cuenta

e.) Ingresar con su usuario y contraseña al aplicativo SECOP

