

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	MI-SIG-SIG-FT-01 V4

NOMBRE DE LA REUNIÓN: Recorrido verificación proceso de vacunación COVID 19 en Coliseo Parque El Tunal – Subred Sur		
RESPONSABLE: Plinio Vargas		SECRETARIO: Notas x: Ana Milena Bayona Gómez
REUNIÓN N°: 01 – 2021	FECHA: septiembre 30 de 2021	HORA INICIO: 9:30 am
LUGAR: Coliseo Parque El Tunal		HORA FINAL: 11:30 am

1. OBJETIVO:
Realizar asistencia técnica para recorrido de verificación proceso de vacunación COVID 19 en Coliseo Parque El Tunal, punto de la Subred Sur

2. PARTICIPANTES:					
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de "Listado de asistencia DI-DE-FT-07"					
	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Cristina Salinas de Wilchez	Veedor/a	cs046848@gmail.com	Veeduría Ciudadana Plan Vacunación Covid 19	Presencial
2	José Yesid Herrán Mosos	Veedor/a	jherranmosos@yahoo.com	Veeduría Ciudadana Plan Vacunación Covid 19	Presencial
3	Dora Lucia Gamba	Veedor/a	doralugam99@gmail.com	Veeduría Ciudadana Plan Vacunación Covid 19	Presencial
4	Luz Marina Ortiz	Veedor/a	luzmarina_6317@hotmail.com	Veeduría Ciudadana Plan Vacunación Covid 19	Presencial
5	Milena corredor	Veedor/a	milenacorredor59@hotmail.com	Veeduría Ciudadana Plan Vacunación Covid 19	Presencial
6	Clara Mercedes Perdomo González	Veedor/a	claramperdomog@hotmail.com	Veeduría Ciudadana Plan Vacunación Covid 19	Presencial
7	María Dellanira Aguja Conde	Veedor/a	deyita_1957@yahoo.com	Veeduría Ciudadana Plan Vacunación Covid 19	Presencial
8	Plinio Vargas	Coordinador	vacunacionCOVID19@subresur.gov.co	Vacunación COVID 19 – Subred Sur	Presencial
9	Ana Milena Bayona Gómez	Profesional Universitario	participacion.tunjuelito@subresur.gov.co	Of. Participación Comunitaria	Presencial

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida y verificación de asistencia 2. Verificación de proceso de vacunación COVID 19 en el Coliseo Parque el Tunal – Coordinador de Subred Sur 3. Evaluación de recorrido y seguimientos de veedores. 4. Acuerdos y compromisos 5. Cierre



4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se realiza la verificación de asistencia de veedores inscritos en el proceso, jefe de vacunación COVID – 19 Subred Sur y profesional universitaria de la Oficina de Participación Comunitaria – Subred Sur.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

- Recorrido de verificación de proceso de vacunación COVID-19 en los puntos de la Subred Sur

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. Bienvenida y verificación de asistencia

Teniendo en cuenta las medidas y recomendaciones del gobierno nacional y distrital por el estado de emergencia por COVID – 19, se realiza recorrido presencial en Coliseo Parque El Tunal. Se da inicio siendo las 9:30 am, siguiéndose protocolos de bioseguridad (higienización de manos, distanciamiento social y uso obligatorio de tapabocas) y especificando que las personas asisten presencialmente lo hacen de manera voluntaria, siendo responsables y conocedoras de los riesgos que puedan presentarse. Se encuentran en la reunión 07 veedores.

Se encuentran presentes coordinador de vacunación COVID-19 y la profesional de participación comunitaria de la Subred Sur.

Socialización de objetivo de la reunión

La profesional de participación recuerda a los asistentes que el recorrido a los puntos de vacunación COVID-19, tiene como objetivo que se haga verificación y observación sobre el proceso que se adelanta en los puntos, el equipo de trabajo, la logística entre otros.

3. Verificación de proceso de vacunación COVID 19 en el Coliseo Parque el Tunal – Coordinador de Subred Sur

Saluda la profesional de participación comunitaria de la Subred Sur a los veedores que asisten al punto de vacunación COVID-19 y presenta a I Jefe Plinio Vargas quien coordina en la Subred Sur, los diferentes puntos de vacunación, realizando una contextualización de la manera en la que se inicio la ejecución del plan y como ha venido realizando ajustes a su equipo respondiendo según las indicaciones emitidas por el gobierno nacional y distrital.



- Indica que en los puntos de la Subred se realiza revisión de las diferentes resoluciones y se adecua el equipo de trabajo y recepción de los diferentes ciudadanos según la etapa de vacunación, que han establecido por el ministerio; explica que en ninguna de las etapas o fases se devolvieron usuarios por el tema de afiliación.





- El jefe Plinio informa a los veedores que se inicia labores desde antes de las 6:00 am, con la logística de recepción y traslado de vacunas a los diferentes puntos.
- Tiene en las entradas de los puntos a auxiliares que se encargan de facilitar los consentimientos informados a quienes no los traen, además de realizar verificación general según la disponibilidad de las vacunas que lleguen a los puntos. Para el día del recorrido se cuenta con biológicos de los laboratorios: Pfizer (personas de 12 a 17 años y gestantes) y Astrazeneca (mayores de 17 años) para primeras y segundas dosis, además para cuando se identifican personas con dificultades de movilizarse o pueden no ser adherentes se suministra las reservas de biológico Jensen y se cuenta con Sinovac, para completar segundas dosis.



- Se da ingreso a las personas por lo general cuando hay afluencia por grupos de 10 personas, se solicita se sienten en dos filas según la el biológico, mientras que auxiliares hacen un cuestionario general para confirmar información, descartar posibles contraindicaciones y diligenciar correctamente el consentimiento informado.

- Se dirige a los usuarios por parejas al puesto de vacunación, en donde se les explica cual biológico se les va a suministrar, se vuelve a indagar sobre las contraindicaciones, se muestra el biológico, las jeringas y se procede a realizar la vacunación de los usuarios. Los diligencian en el carnet la información del



biológico que se les suministro y se les entrega junto con el documento de identificación para la verificación del usuario:



- Los usuarios realizan posteriormente con el carnet el respectivo registro en las bases de datos de PAI Distrital y PAI Nacional, suministrando información de identificación, contacto, aseguramiento entre otros.



Culminando para los ciudadanos así el proceso.



- El jefe Plinio Vargas, explica que con la última resolución emitida por el ministerio es Resolución No.1426 de septiembre 2021, que establece el lineamiento para las acciones de vacunación COVID-19. El equipo de trabajo de vacunación ha venido teniendo diferentes dinámicas según las fases en la que se encuentra el plan de vacunación, en este momento los equipos se han dirigido a las instituciones educativas para adelantar la inmunización, en las que se siguen los mismos pasos y se solicita en todos los casos el acompañamiento de los padres de los niños y niñas.

- El jefe Plinio, explica como se hace la atención a poblaciones étnicas, de zona rural, personas en condición de discapacidad o movilidad reducida entre otros.

Los veedores realizan diferentes preguntas sobre el proceso de la vacunación, destacándose entre otras: tercera dosis a los mayores de 70 años, contraindicaciones de la vacunación, reacciones adversas, preparación para antes de la vacunación de no tener síntomas de resfriado, comer muy bien antes de la vacuna, especificaciones médicas que podrían retrasar la vacunación, entre otros.

4. Evaluación de recorrido y seguimientos de veedores.

Se realiza evaluación general del recorrido, encontrando:

- Se cumplió con el objetivo de conocer como se hace el proceso de vacunación en Coliseo El Tunal.
- Se destacó la participación y aporte en la explicación del Jefe Plinio Vargas y su equipo, reconociendo el trabajo que adelantan.
- Se verifico el proceso para personas mayores y con discapacidad, encontrando que se les facilita que sea ágil.
- Se evidencio que se atiende muy rápido a las personas que asisten.
- Solicitan los veedores que se gestione transporte para la verificación de los puntos dispuestos por la Subred Sur actualmente y los que se proyectan abrir próximamente.
- Se garantizó que como veedores que la verificación sea equipo por equipo y por el grupo completo

Acuerdos y compromisos

- En la reunión ordinaria de mesa de dialogo de octubre, presentar el informe del recorrido.
- Gestionar transporte y nueva fecha de verificación en los puntos de Santa Librada y Vista Hermosa, además los que se proyecten abrir.
- Los veedores diligencian los seguimientos

Cierre reunión

Se realiza cierre de la jornada siendo las 11:30 am, agradeciendo la atención y participación a quienes asistieron, además se comparte el registro fotográfico en el grupo de veedores vacunación Subred Sur. Se proyecta próxima reunión según lo acordado para jueves 16 de septiembre a las 2 pm, la cual seguirá las indicaciones y directrices del gobierno nacional y distrital derivadas de la alerta sanitaria por COVID 19.

Se adjunta registro de asistencia Google.



7. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha limite dd-mm-aa)	QUIEN (Responsable)
- Socializar informe del recorrido de verificación de vacunación COVID 19 en coliseo Tunal.	En reunión de mesa de diálogo	12/10/2021 20/10/2021	Veedores Profesional de Of. PC y SC
- En la reunión ordinaria realizar programación de recorrido de verificación COVID 19 a Santa Librada y Vista Hermosa	En reunión de mesa de diálogo	12/10/2021 20/10/2021	Veedores Profesional SDS Control Social Profesional de Of. PC y SC
- Envío de seguimiento veedores	Diligenciar formulario virtual o envió de imágenes del formato diligenciado.	30/09/2021	Veedores
- Recordatorio reunión veedores	Se realizará telefónicamente y por aplicación whatsapp, Subred Sur	08/10/2021	Profesional Universitario Subred Sur – Oficina de Participación Comunitaria

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Plinio Vargas

SECRETARIO REUNIÓN

Ana Milena Bayona Gómez



Veeduría Vacunación PS-PAR-FT-05 V2 LISTA ASISTENCIA REUNIÓN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD septiembre 30 2021 (respuestas)

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	NOMBRE Y APELLIDO	NÚMERO DOCUMENTO (SIN PUNTOS Y SIN COMAS) *	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y/O MIEMBRO DE COMUNIDAD	LOCALIDAD DE RESIDENCIA	TELÉFONO DE CONTACTO	MEDIO CONEXION
30/09/2021 11:44:13	milenacorredor59@hotmail.com	Milena corredor	51663322	VEEDORES VACUNACION	OTRA	3103406113	PRESENCIAL
30/09/2021 11:45:58	claramperdomog@hotmail.com	Clara Mercedes Perdomo González	41656619	VEEDORES VACUNACION	OTRA	3506619467	PRESENCIAL
30/09/2021 11:49:51	cs046848@gmail.com	Cristina Salinas	23488017	VEEDORES VACUNACION	CIUDAD BOLIVAR	3115396872	PRESENCIAL
30/09/2021 11:51:25	deyita_1957@yahoo.com	María dellanira aguja conde	51581687	VEEDORES VACUNACION	USME	3153787695	PRESENCIAL
30/09/2021 11:52:36	doralugam99@gmail.com	Dora lucía gamba	35333499	VEEDORES VACUNACION	CIUDAD BOLIVAR	3124917928	PRESENCIAL
30/09/2021 11:53:59	jherranmosos@yahoo.com	José Yesid Herrán Mosos	19065521	VEEDORES VACUNACION	TUNJUELITO	3214801892	PRESENCIAL
30/09/2021 11:55:34	luzmarina_6317@hotmail.com	Luz Marina Ortiz Suancha	51714371	VEEDORES VACUNACION	USME	3143266446	PRESENCIAL
30/09/2021 11:44:13	covidvacuna.sur@subredsur.gov.co	PLINIO VARGAS PINEDA	80745197	SUBRED SUR	OTRA	3176550654	PRESENCIAL
30/09/2021 11:45:58	participacion.tunjuelito@subredsur.gov.co	Ana Milena Bayona Gomez	52200295	SUBRED SUR	OTRA	3118193509	PRESENCIAL