ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E	
	ANEXO 1 PINAR	GI-GDO-FT-16 V1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	2018												2019												2020												PRODUCTO - EVIDENCIA
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Traslados de Archivos de gestion de historia clinicas a archivo unificado																																					ARCHIVO DE HC UNIFICADO
Alistamiento de unidades de conservacion																																					
Traslado																																					
Elaboracion de Tablas de Retención Documental - TRD																																					TABLAS DE RETENCIÓN
Analisis de observaciones el archivo de Bogota																																					
Elaboración ficha de valoración																																					
Generación de la tabla de clasificación documental																																					
Proyeccion de TRD por oficina y proceso																																					
Validacion de TRD con los productores documentales																																					
Presentación de la TRD al Archivo Distrital (COMITÉ ARCHIVO)																																					
Convalidación por el Archivo Distrital (90 dias hábiles)																																					
Realizar los ajustes solicitados por el Archivo Distrital o socializar TRD convalidas.																																					
Identificación de desviaciones y elaboración de planes de mejoramiento																																					
Elaboracion de sistema de conservacion y plan de prevencion a largo plazo																																					SIC
Verificacion del estado de IOS acopios documentales diagnostico																																					
Mesas de trabajo con la Oficina de Sistemas de informacion con el fin de abarcar el documento electronico diagnostico																																					
Generar los programas del sistema de conservacion																																					
Consolidar el documento SIC																																					
Presentarlo en comité interno de archivo																																					
Implementar programas																																					
Medida de indicador de implementacion de los programas																																					
Identificación de desviaciones y elaboración de planes de mejoramiento																																					
Elaboracion de un modelo de requisitos para la gestion de documentos electronicos																																					MODELO DE REQUISITOS DE DOCUMENTO ELECTRONICO
Diagnostico de documento electronico																																					
Mesas de trabajo con la oficina de Sistemas para validar los tramites electronicos que se estan realizando en la Subred Sur																																					
Mesas de trabajo con la oficina de sistemas de informacion con el fin de abarcar el documento electronico																																					
Consolidar el documento																																					
Medidas de los indicadores de efectividad e implementacion de tramites electronicos																																					
Identificacion desviaciones y elaboracion de planes de mejoramiento																																					
Plan de capacitacion y tranferencias																																					
Implementacion de Plan de capacitacion																																					PLAN DE CAPACITACION CUMPLIDO
Implementacion Plan de tranferencia																																					PLAN DE TRASFERENCIA CUMPLIDO
Indicadores de avance en inventarios de archivo central y archivos de gestion de Historia clinica																																					INVENTARIOS
Plan de depuracion de Historia clinica dando cumplimiento a la resolucion 1995 de 1999 y 837 de 2017																																					HC DE GESTION DEPURADAS
Elaboración Tablas de Valoración Documental - TVD																																					
Diagnostico de Tabla de Valoracion documental																																					DIAGNOSTICO DE TVD
Elaboracion de inventarios de fondo acumulado																																					INVENTARIOS